

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления от 01.06.2009
с изменениями:
от 24.01.2014,
от 26.12.2014, от 17.11.2015,
от 22.02.2019, от 13.06.2019
от 25.02.2020, от 24.08.2020,
от 03.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке аккредитации при Союзе АУ «Созидание»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аккредитации при Союзе арбитражных управляющих «Созидание» (Союз АУ «Созидание») (далее по тексту - Союз) организаций, являющихся юридическими лицами и специалистов (индивидуальных предпринимателей), привлекаемых членами Союза для обеспечения исполнения возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве должника, разработано в соответствии с ФЗ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Союза, Стандартами и правилами профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок аккредитации Союзом юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – аккредитованные лица) для проведения работ (оказания услуг) членам Союза, исполняющим обязанности арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства должника.

1.3. Члены Союза при осуществлении обязанностей арбитражного управляющего в ходе реализации процедур несостоятельности (банкротства) имеют право привлекать лиц для обеспечения исполнения возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника. При этом член Союза АУ «Созидание» не вправе пользоваться услугами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, неаккредитованных при Союзе АУ «Созидание».

1.4. Информация о лицах, аккредитованных при Союзе АУ «Созидание» размещена на официальном сайте Союза www.srosozidanie.ru

1.5. Аккредитация осуществляется по следующим видам деятельности:

- архивные услуги;
- аудиторские услуги;
- услуги по инвентаризации имущества (в том числе дебиторской задолженности);
- консалтинговые услуги;
- охранные услуги;
- оценочные услуги;
- страхование ответственности арбитражных управляющих;
- услуги оператора электронных площадок;
- услуги по организации торгов и реализации имущества;
- услуги профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (услуги реестродержателя);
- финансово-экономические и бухгалтерские услуги;

- юридические услуги и услуги адвоката;
- кадастровые работы;
- иные услуги гражданско-правового характера.

1.6. Отсутствие описания какого-либо вида работ или характера услуг в настоящем Положении, не является основанием для привлечения арбитражным управляющим неаккредитованных при Союзе лиц для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника.

1.7. Возможна аккредитация лица по нескольким видам работ, при этом каждый вид работ (услуг), указанный в п. 1.5. настоящего Положения, подлежит отдельной аккредитации (регистрационный взнос вносится по каждому виду в соответствии с Приказом Председателя Правления). Привлекаемая арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника организация, получившая аккредитацию по определенному виду работ (услуг), не вправе предоставлять неаккредитованные виды работ (услуг).

1.8. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим право Аккредитованного лица обеспечивать Союз и его членов соответствующими работами (услугами) на период аккредитации.

1.9. К аккредитации допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые отвечают следующим условиям:

- кандидат должен иметь действующую лицензию или действующий сертификат, если аккредитуемый вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию или удостоверению;
- кандидат должен являться членом одной из саморегулируемых организаций, если такое членство является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Кроме условий, предусмотренных п. 1.9. настоящего Положения, Союз вправе устанавливать дополнительные требования к кандидатам:

- осуществление кандидатом соответствующей деятельности в течении не менее трех лет, предшествующих подаче документов для получения аккредитации;
- наличие законченных работ, подтверждающих профессиональные качества по аккредитуемым направлениям деятельности за последние 2 (два) года предшествующих подаче заявления;
- наличие в штатном расписании кандидата – юридического лица не менее трех работников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности.

2. Порядок аккредитации

2.1. Для аккредитации кандидаты должны представить следующие документы:

- заявление на аккредитацию с указанием вида работ и услуг (форма в Приложении №1);
- анкета (форма в Приложении № 2, № 3 или № 4);
- рекомендательное письмо от члена Союза (форма в Приложении №5);
- копии учредительных документов;
- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– копию лицензии на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации в случае, если эта деятельность подлежит лицензированию;

– документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации – для организаций (специалистов), для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности;

– при осуществлении видов деятельности, по которым действующим законодательством предусмотрено обязательное страхование гражданской ответственности - копии страхового полиса и договора страхования;

– копию диплома об образовании в соответствующей деятельности – для индивидуальных предпринимателей (для адвокатов – копия удостоверения);

– утвержденные правила ведения реестра кредиторов - для профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

– документ о соответствии оператора электронной площадки и электронной площадки требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России № 54 от 15.02.2010г., регламент оператора электронной площадки, типовой договор с организатором торгов, документ об обеспечении ответственности оператора электронной площадки за убытки, причиненные третьим лицом при проведении торгов – для электронных площадок и операторов электронных площадок;

– квалификационный аттестат, по направлениям оценочной деятельности – для организаций в области оценочной деятельности;

– юридические лица и индивидуальные предприниматели в области услуг по охране должны указать в анкете перечень разрешенных лицензией видов услуг, на основании Закона РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

– иные документы по желанию кандидата в подтверждение профессиональной квалификации.

2.2. Документы на аккредитацию направляются на электронную почту Союза, указанную на официальном сайте Союза или посредством Почты России.

При направлении документов Почтой России они, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (или нотариально);

2.3. Представляемые Заявителями документы хранятся в Союзе в течение всего срока аккредитации.

2.4. Председатель Правления Союза или уполномоченное приказом Председателя Правления Союза лицо проводит предварительную проверку представленных документов и принимает решение об аккредитации по заявленным видам услуг, либо отказе в аккредитации в 30-дневный срок со дня поступления в Союз заявления с приложением необходимых документов.

2.5. В случае принятия решения об отказе в аккредитации соответствующее уведомление направляется Заявителю в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия указанного решения без указания мотивировки отказа. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в Правление Союза.

Претенденту не возвращаются представленные им документы.

2.6. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- кандидат не соответствует требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, внутренним документам Союза;

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- организация находится в стадии ликвидации или у нее имеются признаки несостоятельности (банкротства);

- кандидат не в полном объеме представил информацию и (или) документы, предусмотренные настоящим положением;

- представленные документы и (или) информация вызывают сомнения в надлежащем осуществлении кандидатом деятельности и способности надлежаще исполнять обязанности в делах о банкротстве;

- иные основания.

2.7. Срок аккредитации составляет 1 (один) год либо равен сроку процедуры банкротства определенного должника. Иной срок может устанавливаться по решению Председателя Правления.

2.8. После рассмотрения представленных документов Союз направляет заявителю счет на оплату регистрационного взноса. В течение 5 рабочих дней с момента получения счета Аккредитованное лицо обязано оплатить взнос.

2.9. По письменному мотивированному заявлению Аккредитованного лица Председатель Правления Союза вправе принять решение о рассрочке либо уменьшении размера регистрационного взноса.

2.10. В пятидневный срок после оплаты взноса Союз принимает решение об аккредитации, и выдает Аккредитованному лицу свидетельство об аккредитации, по установленной Союзом форме, а также вносит соответствующую запись в реестр лиц, аккредитованных при Союзе.

2.11. В случае изменения сведений, содержащихся в выданном свидетельстве об аккредитации, Заявитель обязан в 10-дневный срок подать заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации. Переоформление свидетельства осуществляется Союзом не позднее 7 дней со дня подачи заявления.

3. Порядок, размер и сроки оплаты взносов кандидатами и аккредитованными лицами

3.1. В Союзе АУ «Созидание» для кандидатов на аккредитацию и аккредитованных лиц установлены следующие виды взносов:

- Регистрационный взнос, который утверждается ежегодно приказом Председателя Правления;

- Регулярный взнос в размере 10 процентов от стоимости выполненных работ по договору на оказание услуг. Уплачивается всеми аккредитованными организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением операторов электронных торговых площадок и организаций, оказывающих услуги по страхованию ответственности арбитражных управляющих.

3.2. В случае приостановления и прекращения аккредитации регистрационный сбор возврату не подлежит.

3.3. Регулярные взносы вносятся аккредитованным лицом не позднее 10 календарных дней со дня получения оплаты либо частичной оплаты по договору оказания услуг.

3.4. В исключительных случаях при добросовестном исполнении аккредитованным лицом своих обязанностей в предыдущем периоде, Председателем Правления может быть рассмотрен вопрос о применении иных размеров взносов, предусмотренных настоящим Положением и приказом Председателя Правления.

4. Приостановление и прекращение, продление аккредитации

4.1. Действие аккредитации может быть приостановлено по решению Председателя Правления Союза в случаях:

- представления аккредитованным лицом заявления о приостановлении аккредитации;
- приостановление аккредитованным лицом соответствующего вида деятельности;

- нарушения аккредитованным лицом условий договора, заключенного с арбитражным управляющим о предоставлении соответствующих услуг;
- заключение договора о проведении реализации имущества предприятия-банкрота с неаккредитованным оператором электронной площадки (для организаторов торгов).

4.2. Приостановление действия аккредитации Аккредитованного лица не является основанием прекращения ранее заключенных договоров.

4.3. В случае изменения обстоятельств, указанных в п.3.1. настоящего Положения, повлекших за собой приостановление действия свидетельства об аккредитации, действие аккредитации может быть возобновлено.

Действие свидетельства об аккредитации считается возобновленным после принятия соответствующего решения.

4.4. В случае неустранения аккредитованным лицом нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, его аккредитация может быть прекращена решением Председателя Правления.

4.5. Действие аккредитации может быть прекращено досрочно по решению, принятому Председателя Правления Союза в случаях:

- представления аккредитованным лицом заявления об отказе от аккредитации;
- прекращения аккредитованным лицом соответствующей деятельности (приостановка или отзыв лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности);
- ликвидации аккредитованного лица;
- нарушения аккредитованным лицом законодательства РФ;
- нарушения аккредитованным лицом обязательств по договорам, заключенных с арбитражными управляющими – членами Союза по сопровождению процедур банкротства;
- проведения реализации имущества предприятия-банкрота на неаккредитованной при СРО электронной площадке (для организаторов торгов);
- выявления фактов предоставления в Союз и иным участниками процедур банкротства недостоверной или ложной информации;
- неустранения аккредитованным лицом нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации;
- нарушения аккредитованным лицом условий оплаты регистрационного взноса за аккредитацию;
- введения в отношении аккредитованного лица процедуры несостоятельности (банкротства);
- вероятности нанесения репутационных рисков членам Союза или самому Союзу.

При прекращении аккредитации запись об Организации исключается из Реестра аккредитованных лиц.

4.6. Председатель Правления Союза в 3-дневный срок со дня принятия решения о приостановлении аккредитации или о ее досрочном прекращении в письменной форме извещает о данном решении Аккредитованное лицо.

4.7. Добровольный отказ от аккредитации осуществляется путем подачи Аккредитованным лицом заявления, подписанного руководителем Аккредитованного лица, и возврата свидетельства на аккредитацию. При этом суммы уплаченных регистрационных взносов не возвращаются.

4.8. По заявлению Аккредитованного лица, поданному по завершении срока аккредитации, его аккредитация может быть продлена.

4.9. Для продления срока аккредитации в Союз представляются следующие документы:

- заявление о продлении срока аккредитации Организации (специалиста) по форме заявления на аккредитацию (Приложение № 1);
- анкета (форма в Приложении № 2, № 3 или № 4);
- при наличии изменений в сведениях, указанных в ранее представленных для аккредитации документах, представляются документы, подтверждающие такие изменения.
- рекомендательное письмо от члена Союза в случае не предоставления при прохождении первоначальной аккредитации (форма в Приложении № 5)

4.10. Решение о продлении срока аккредитации принимается Председателем Правления Союза.

При принятии решения о продлении срока аккредитации и после оплаты аккредитуемым лицом регистрационного взноса в Реестр аккредитованных лиц вносится соответствующая запись, а также выдается новое свидетельство об аккредитации.

4.11. При изменении направлений деятельности Аккредитованного лица аккредитация проводится в соответствии с порядком, изложенном в разделе 2 настоящего Положения.

5. Основы работы с аккредитованными при Союзе лицами

5.1. Права Аккредитованного лица:

- включение в период действия аккредитации в Реестр аккредитованных лиц;
- право на заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг) с организациями (должниками), арбитражными управляющими которых являются члены Союза – только по направлениям аккредитации;
- указывать в своих информационных и рекламных материалах факт аккредитации при Союзе, сведения об участии в мероприятиях Союза.
- принимать участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях Союза;
- перечень прав Аккредитованных лиц и форм сотрудничества с Аккредитованными лицами может расширяться по инициативе сторон.

5.2. Обязанности Аккредитованного лица:

- оплатить регистрационный взнос;
- оплачивать регулярные взносы;
- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в СРО отчет о выполненных работах (форма в Приложении № 6);
- в течение 10 календарных дней после истечения срока аккредитации представлять в СРО итоговый отчет о выполненных работах (форма в Приложении № 6);
- нести ответственность за причиненный интересам Союза ущерб в соответствии с положениями Устава Союза, настоящим Положением и гражданским законодательством РФ;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- осуществлять сотрудничество с Союзом и его членами на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Союзом и арбитражными управляющими - членами Союза;
- в 10-дневный срок информировать Союз об изменениях сведений, указанных в представленных для аккредитации документах, а также о выявлении обстоятельств, приведших к несоответствию организации требованиям, установленным настоящим Положением;
- в течение пяти дней со дня получения запроса Союза представить информацию о заключенных между Аккредитованной организацией и арбитражными управляющими – членами Союза договорах, оказанных услугах и иную необходимую информацию.

– по запросу Союза представлять дополнительные документы или их надлежащим образом заверенные копии.

5.3. Права члена Союза:

– выбор аккредитованного лица из Реестра аккредитованных лиц;
– подавать жалобы на некачественную работу Аккредитованного лица, на нарушение аккредитованным лицом обязательств по договору, заключенному с арбитражным управляющим – членом Союза по сопровождению процедуры банкротства, на нарушение аккредитованным лицом законодательства РФ, а также требований настоящего Положения.

5.4. Обязанности члена Союза:

– проверять наличие у Аккредитованного лица свидетельства об аккредитации, действующего на дату привлечения Аккредитованного лица к выполнению работ (оказанию услуг);
– указывать в договорах, заключаемых с Аккредитованным лицом, реквизиты свидетельства об аккредитации.

6. Вступление Положения в силу

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Правлением Союза АУ «Созидание».

Приложение № 1
к Положению «О порядке аккредитации
при Союзе АУ «Созидание».

Председателю Правления
Союза АУ «Созидание»

От _____
(организационно-правовая форма,
полное наименование,
место нахождения Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать при Союзе АУ «Созидание» _____

(полное наименование заявителя)

по следующим видам работ (услуг):

(указать работы, услуги)

на срок _____
(указывается срок в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения)

С требованиями Положения «О порядке аккредитации при Союзе АУ «Созидание», ознакомлены,
выполнять согласны.

Приложение: Опись приложенных документов на _____ листах, подтверждающих соответствие
заявления требованиям Положения об аккредитации.

Должность

подпись

фамилия, и.о.

М.П.

_____ дата

**Анкета заявителя
на аккредитацию при Союзе АУ «Созидание»
(для деятельности в области оценочных услуг)**

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
Регистрирующий орган	
ИНН / КПП	
Наличие квалификационных аттестатов по следующим направлениям оценочной деятельности (номер, дата, когда и кем выдан, а также членство в СРО)	
Банковские реквизиты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	
Продолжительность существования организации	
Прочее	

Информация для публикации на сайте Союза АУ «Созидание»

Наименование	Направление оценочной деятельности	Контакты

_____ / _____
Руководитель (должность)

_____ / _____
(подпись)

М.П.

**Анкета заявителя
на аккредитацию при Союзе АУ «Созидание»
(для деятельности в области услуг по охране)**

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
Регистрирующий орган	
ИНН / КПП	
Наличие лицензии на осуществление охранных услуг (номер, дата, когда и кем выдана, срок)	
Перечень разрешенных лицензией видов услуг	
Банковские реквизиты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	
Продолжительность существования организации	
Прочее	

Информация для публикации на сайте Союза АУ «Созидание»

Наименование	Перечень разрешенных лицензией видов услуг	Контакты

_____ / _____
Руководитель (должность)

_____ / _____
(подпись)

М.П.

**Анкета заявителя
на аккредитацию при Союзе АУ «Созидание»
(для иных организаций и ИП)**

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
Регистрирующий орган	
ИНН / КПП	
При необходимости - наличие лицензии на осуществление деятельности (номер, дата, когда и кем выдана, срок)	
Банковские реквизиты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	
Продолжительность существования организации	
Прочее	

Информация для публикации на сайте Союза АУ «Созидание»

Наименование	Вид деятельности (услуг)	Контакты

_____ / _____
Руководитель (должность) (подпись)

М.П.

Председателю Правления
Союза АУ «Созидание»

От _____

Рекомендательное письмо

Рекомендую аккредитовать при Союзе АУ «Созидание» в целях надлежащего обеспечения деятельности членом Союза следующую (ие) организацию (ИП):

- 1.
- 2.
- 3.

(указываются полные наименования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу аккредитовать вышеуказанных лиц по видам деятельности (услуг), указанных в их заявлениях и анкетах.

Аккредитуемые лица ознакомлены с условиями и порядком аккредитации при Союзе и обязуются их выполнять.

Контроль за деятельностью аккредитуемых лиц будет обеспечен.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ
за период _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

(почтовый адрес организации)

№ п/п	Вид выполненных работ	Наименование заказчика	№ и дата договора на оказание услуг	Период выполнения работ	Дата оплаты по договору на оказание услуг	Размер вознаграждения, предусмотренный договором на оказание услуг	Сумма полученного вознаграждения по состоянию на отчетную дату	Сумма регулярно о взноса, подлежащего уплате по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
/подпись/

М.П.