

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

С изменениями и дополнениями

Протокол № 12/09 от 01.06.2009

Протокол № 03/13 от 15.02.2013

Протокол № 08/13 от 17.05.2013

Протокол № 25/15 от 17. 11.2015

Протокол № 02/18 от 16.01.2018

Протокол № 29/19 от 22.10.2019

Протокол № 12/20 от 16.04.2020

Протокол № 23/20 от 24.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах организации и проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего - члена Союза АУ «Созидание»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правилами проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ № 799 от 18.12.2012.

2. Целью настоящего Положения является установления порядка проведения Союзом стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимого для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленного на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Стажировка – деятельность Союза, направленная на получение лицами, подавшими заявление о прохождении или о продолжении прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

Помощник арбитражного управляющего – гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки или заявление о приеме для продолжения стажировки.

Руководитель стажировки - член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Отчет о прохождении стажировки – документ, содержащий итоги выполнения плана стажировки помощником арбитражного управляющего.

Свидетельство о прохождении стажировки – документ по установленной форме, выдаваемый Союзом по итогам прохождения стажировки, изготавливаемый способом, обеспечивающим защиту от подделок.

4. Срок проведения стажировки составляет не менее чем 2 (два) года.

II. Требования к лицу, изъявившему желание пройти стажировку и порядок подачи документов

1. Гражданин, изъявивший желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- в) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

2. Для прохождения стажировки гражданин представляет в Союз заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия документа о высшем образовании;
- в) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (при наличии);
- г) копия документа об отсутствии судимости за умышленные преступления;
- д) копия документа об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

Если копии указанных документов не заверены нотариально, то они представляются с предъявлением оригинала.

3. Рассмотрение заявления с приложенными документами осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

Результаты рассмотрения заявления оформляются решением Директора Союза.

4. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Директором Союза в случае, если указанное лицо соответствует установленным настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

Союз информирует кандидата о принятом решении, организует его взаимодействие с руководителем (руководителями) стажировки, оказывает необходимую помощь и осуществляет контроль за проведением стажировки.

5. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия установленным Союзом требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения;
- г) отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела III настоящего Положения.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки подписывается Директором Союза.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

6. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Союз в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

III. Порядок проведения стажировки.

1. Организация стажировки гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Директором Союза.

2. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Директор Союза не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

3. Лицо, проходящее стажировку в саморегулируемой организации в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого саморегулируемой организацией руководителем стажировки.

Саморегулируемая организация арбитражных управляющих обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

4. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

5. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) организация и проведение собраний кредиторов;

е) составление основных разделов плана внешнего управления;

ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок,

заклученных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

- м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

6. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения Руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим

– руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве.

г) представить в Союз по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

7. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- б) в соответствии с планом стажировки принимать участие в работе арбитражного

управляющего;

в) прекратить прохождение стажировки в любое время.

8. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки Помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки. В случае добровольного прекращения стажировки Стажером составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 11 раздела III настоящего Положения.

Промежуточный отчет заверяется Директором Союза.

9. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

В случае получения Союзом информации от руководителя стажировки о фактическом неучастии помощника арбитражного управляющего в выполнении плана стажировки, стажировка такого лица прекращается, о чем выносится соответствующее решение.

11. По итогам выполнения плана стажировки Помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя (руководителей) стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;

г) даты начала и окончания прохождения стажировки;

д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых Помощник арбитражного управляющего принимал участие;

е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых Помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия Помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;

ж) иные сведения по усмотрению Помощника арбитражного управляющего.

12. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета Помощника арбитражного управляющего руководитель (руководители) стажировки подписывает (ют) заключение, в котором содержатся следующие сведения:

а) оценка результатов прохождения стажировки и выполнения плана;

б) сведения о полученных Помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве;

в) иные сведения о деятельности Помощника арбитражного управляющего по усмотрению Руководителя стажировки.

13. Директор Союза по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета саморегулируемая организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается Директором Союза.

Союз ведет учет выданных свидетельств.

14. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве Помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение продолжения стажировки в случае добровольного прекращения стажировки.

1. Проведение Союзом продолжения стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения стажировки в иной саморегулируемой организации.

2. Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном настоящим Положением. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки.

Директору Союза АУ «Созидание»

от: _____

_____ (паспорт серия, №, когда и кем выдан, код подразделения)

проживающего по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме для прохождения стажировки

Прошу принять меня на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего – члена Союза АУ «Созидание» (далее – Союз).

Настоящим сообщаю, что я ознакомлен (а) с Положением «О правилах организации и проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего - члена Союза АУ «Созидание», Уставом Союза, всеми Положениями и иными документами Союза. Содержание названных документов мне понятно.

Обстоятельства, препятствующие принятию меня на стажировку в Союз, отсутствуют.

О себе сообщаю: не имею судимости за умышленные преступления, не имею наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю согласие Союзу АУ «Созидание» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Союз.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома о высшем образовании № _____ .
3. Копия справки об отсутствии судимости от _____ № _____ .
4. Копия справки о проверке по реестру дисквалифицированных лиц от _____.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от _____ № _____.
6. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОЮЗ
арбитражных управляющих «Созидание»
(Союз АУ «Созидание»)

Включен в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих 15 апреля 2003 года за №0002

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о прохождении стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан)

в том, что он (а) успешно прошел (а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки: _____

Основание: решение от _____

Директор Союза АУ «Созидание»

_____ / _____ /

Серия ____ № _____