

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

С изменениями и дополнениями

Протокол № 12/09 от 01.06.2009

Протокол № 03/13 от 15.02.2013

Протокол № 08/13 от 17.05.2013

Протокол № 25/15 от 17. 11.2015

Протокол № 02/18 от 16.01.2018

Протокол № 29/19 от 22.10.2019

Протокол № 12/20 от 16.04.2020

Протокол № 23/20 от 24.08.2020

Протокол № 29/25 от 29.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах организации и проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего - члена Союза АУ «Созидание»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ № 236 от 14.04.2025.

2. Целью настоящего Положения является установления порядка проведения Союзом стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимого для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленного на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Стажировка – деятельность Союза, направленная на получение лицами, подавшими заявление о прохождении или о продолжении прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

Помощник арбитражного управляющего – гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки или заявление о приеме для продолжения стажировки.

Руководитель стажировки - член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Отчет о прохождении стажировки – документ, содержащий итоги выполнения плана стажировки помощником арбитражного управляющего.

Свидетельство о прохождении стажировки – документ по установленной форме, выдаваемый Союзом по итогам прохождения стажировки, изготавливаемый способом, обеспечивающим защиту от подделок.

4. Срок проведения стажировки составляет не менее чем 2 (два) года.

II. Требования к лицу, изъявившему желание пройти стажировку и порядок подачи документов

1. Гражданин, изъявивший желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) являться гражданином Российской Федерации;
- б) иметь высшее образование;
- в) состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

2. Для прохождения стажировки гражданин представляет в Союз заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия документа о высшем образовании (диплом государственного образца с приложением);
- в) копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Если копии указанных документов не заверены нотариально, то они представляются с предъявлением оригинала.

3. Рассмотрение заявления с приложенными документами осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

Результаты рассмотрения заявления оформляются решением Председателя Правления Союза.

4. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Председателем Правления Союза в случае, если указанное лицо соответствует установленным настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

Союз информирует кандидата о принятом решении, организует его взаимодействие с руководителем (руководителями) стажировки, оказывает необходимую помощь и осуществляет контроль за проведением стажировки.

5. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия установленным Союзом требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения;
- г) отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела III настоящего Положения.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки подписывается Председателем Правления Союза.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

6. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Союз в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять

решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

III. Порядок проведения стажировки.

1. Организация стажировки гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Председателем Правления Союза.

2. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Председатель Правления Союза не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

3. Лицо, проходящее стажировку в саморегулируемой организации в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого саморегулируемой организацией руководителем стажировки.

Саморегулируемая организация арбитражных управляющих обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

4. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;
- б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;
- в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

5. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;
- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;
- д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;
- ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;
- з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ окончанных процедур внешнего управления;
- и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;
- к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

- м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;
- о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

6. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки.

7. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- б) в соответствии с планом стажировки принимать участие в работе арбитражного управляющего;
- в) прекратить прохождение стажировки в любое время.

8. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки Помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за 7 (семь) дней до даты прекращения своей стажировки. В случае добровольного прекращения стажировки Стажером составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 11 раздела III настоящего Положения.

Промежуточный отчет заверяется Председателем Правления Союза.

9. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

В случае получения Союзом информации от руководителя стажировки о фактическом неучастии помощника арбитражного управляющего в выполнении плана стажировки, стажировка такого лица прекращается, о чем выносится соответствующее решение.

11. По итогам выполнения плана стажировки Помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя (руководителей) стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
- ж) иные сведения по усмотрению Помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

12. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета Помощника арбитражного управляющего руководитель (руководители) стажировки подписывает (ют) заключение, в котором содержатся следующие сведения:

- а) оценка результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) сведения о полученных Помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыков и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве;
- в) иные сведения о деятельности Помощника арбитражного управляющего по усмотрению Руководителя стажировки.

13. Председатель Правления Союза по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета саморегулируемая организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок с присвоением регистрационного номера, подписывается Председателем Правления Союза.

Союз ведет учет выданных свидетельств.

14. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве Помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение продолжения стажировки в случае добровольного прекращения стажировки.

1. Проведение Союзом продолжения стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения стажировки в иной саморегулируемой организации.

2. Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном настоящим Положением. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки.

Приложение № 1
Председателю Правления
Союза АУ «Созидание»

от: _____

(ФИО)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме для прохождения стажировки

Прошу принять меня на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего – члена Союза АУ «Созидание» (далее – Союз).

Настоящим сообщаю, что я ознакомлен (а) с Положением «О правилах организации и проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего - члена Союза АУ «Созидание», Уставом Союза, всеми Положениями и иными документами Союза. Содержание названных документов мне понятно.

Обстоятельства, препятствующие принятию меня на стажировку в Союз, отсутствуют.

О себе сообщаю: не имею судимости за умышленные преступления; не имею наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

Все необходимые дополнительные документы обязуюсь предоставить в течении 10 дней с даты запроса Союзом.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю согласие Союзу АУ «Созидание» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Союз.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома о высшем образовании
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

Сведения о заявителе:

-адрес регистрации:

- почтовый адрес:

- адрес для корреспонденции:

- телефон:

- электронная почта:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОЮЗ
арбитражных управляющих «Созидание»
(Союз АУ «Созидание»)

Включен в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих 15 апреля 2003 года за №0002

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о прохождении стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

(ИНН)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки: _____

Основание: решение от _____ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего свидетельство)

м.п. (подпись)